

# Carta de Despido Justificado CDMX

[Lugar y fecha]

Señor/a [Nombre y apellido]

[Puesto o cargo del destinatario]

[Ciudad]

## Asunto: Carta de despido

Mediante este documento queremos expresarle que desde el día de hoy se ha tomado la decisión de dar por terminado su vínculo laboral y contrato con la empresa, teniendo en cuenta lo ocurrido el día xxxxxx [desarrollar las causas de despido y/o reglas infringidas de la normatividad interna de la empresa], lo cual fue evidenciado por nuestro equipo de seguridad en cámaras, a las 2:30 pm de la tarde de ese mismo día, y guiándonos por lo establecido en la normatividad laboral vigente [establecer de forma clara la reglamentación laboral vigente en la cual se basa la acción del despido], le solicitamos de forma respetuosa que el día de hoy realice entrega de los elementos otorgados al comenzar sus funciones en esta empresa, a quien corresponda, así como de su puesto de trabajo.

Le extendemos un sincero agradecimiento por el trabajo realizado durante el tiempo que hizo parte de nuestro equipo laboral y le comunicamos que el pago de concerniente a su salario y prestaciones será respectivamente liquidado en el tiempo legalmente fijado para ello.

Atentamente,

[Nombre y apellido]

[Puesto o cargo]